

保有個人データ訂正請求（受付）書

「*」の項目は記入必須項目です。

* 日付	年 月 日			
* 請求者 (代理人ご請求の場合、 電話受付できません。)	* 続柄(該当に)	ご本人・代理人	* 氏名 ^(フリガナ)	
	* ご住所 (住所訂正請求の場合 は旧住所)	〒 電話 ()		
	車台番号又は 車両登録番号	(当社取扱車両をご所有・ご使用の場合)		
	お客様コード	(送付物に記載のコード。お分かりになる場合)		
ご本人情報 (代理人ご請求時 は必須)	ご住所 (住所訂正請求の場合 は旧住所)	〒 電話 ()		
	氏名 ^(フリガナ)			
* 訂正項目 (該当に)	住所、電話番号以外の訂正請求は、電話受付はいたしません。 住所 ・ 電話番号 ・ その他 ()			
* 訂正内容				

(注) 1. 本件ご請求時は、下記書類を添付してください。

本人確認書類の写し（運転免許証、健康保険証、旅券）

2. 代理人によるご請求時は、「1.」の書類に加え下記書類を添付してください。

(1) 代理人の地位を証明する書類（ご本人作成の委任状）

(2) 代理人本人であることを確認できる書類の写し（運転免許証、健康保険証、旅券）

3. 訂正ご請求内容が客観的な事実と反している場合、ご請求には応じられません。

【社用欄】

受付者	本人確認(レ点)	訂正(レ点)		データ訂正		承認	通知	保管
	対面(面識あり) 口頭確認 書類確認 ()	可	不可	訂正	確認			
		判定者						